

Шел

АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2019

№ 37

Об организации в Администрации Среднеканского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, руководствуясь распоряжением губернатора Магаданской области от 31.01.2019 № 17-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Магаданской области»:

- 1.. Создать в Администрации Среднеканского городского округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Среднеканского городского округа.
3. Определить консультанта по вопросам ЖКХ и благоустройства Администрации Среднеканского городского округа Смалия В.Л. ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Среднеканского городского округа.
4. Возложить на Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства в Среднеканском городском округе функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и

функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Среднеканского городского округа.

5. Управлению экономики и развития, управлению муниципальной службы и организационной работы, правовому управлению Администрации Среднеканского городского округа участвовать в пределах своей компетенции в функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Среднеканского городского округа.

6. Управлению муниципальной службы и организационной работы Администрации Среднеканского городского округа (Склярова С.П.) обеспечить:

6.1. размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ» в сети «Интернет»;

6.2. ознакомление муниципальных служащих Администрации Среднеканского городского округа, а также сотрудников, не относящихся к должностям муниципальной службы Администрации Среднеканского городского округа с распоряжением губернатора Магаданской области от 31.01.2019 № 17-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Магаданской области», а также с настоящим постановлением;

6.3. внести изменения в должностную инструкцию консультанта по вопросам ЖКХ и благоустройства в соответствии с настоящим распоряжением.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



О.Н. Герасимова

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации Среднеканского городского
округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и функционирования в Администрации Среднеканского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти Магаданской области;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации Среднеканского городского округа антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
- «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- «уполномоченное должностное лицо» – должностное лицо (сотрудник Администрации Среднеканского городского округа), осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации Среднеканского городского округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Администрация Среднеканского городского округа.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Среднеканского городского округа (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Уполномоченным должностным лицом, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации, является консультанта по вопросам ЖКХ и благоустройства Администрации Среднеканского городского округа.

2.3. Уполномоченное должностное лицо подчиняется непосредственно Главе Администрации Среднеканского городского округа и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач, в том числе за счет определения порядка взаимодействия лиц, осуществляющих антимонопольный комплаенс, и других структурных подразделений Администрации.

2.4. Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

а) подготовку и представление Главе Администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление и разработка предложений по исключению конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных Администрации;

г) консультирование сотрудников Администрации, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) подготовку и представление Главе Администрации на подписание карты комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков, доклада об антимонопольном комплаенсе.

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. В компетенции правового управления Администрации находится:

а) подготовка и представление Главе Администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и оказание содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование уполномоченного должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Управление экономики и развития Администрации в соответствии со своей компетенцией осуществляет:

а) участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) взаимодействие с Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства в Среднеканском городском округе по вопросам антимонопольного комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) разработку и представление на утверждение ключевых показателей, а также проведение оценки их достижения;

г) информирование уполномоченного должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Управление муниципальной службы и организационной работы Администрации наделено полномочиями на:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по его исключению;

б) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) инициирование и организацию проведения проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования антимонопольного комплаенса;

д) консультирование в рамках компетенции сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, а также при приеме на работу на должности Администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

ж) организацию в порядке, установленном законодательством, обучения сотрудников Администрации в сфере антимонопольного комплаенса;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Среднеканского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляет Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства в Среднеканском городском округе.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся

функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков:

а) управление экономики и развития Администрации проводит:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) правовое управление Администрации осуществляет анализ муниципальных правовых актов Администрации (далее – муниципальные правовые акты) и проектов муниципальных правовых актов Администрации (далее – проекты муниципальных правовых актов);

в) уполномоченное должностное лицо обеспечивает проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) управлением экономики и развития Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации и подведомственных ей учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о каждом нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа муниципальных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) управлением муниципальной службы и организационной работы Администрации:

- разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов в целях проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченное должностное лицо вправе известить о начале публичных консультаций следующих предполагаемых участников:

заинтересованные органы исполнительной власти Магаданской области, органы местного самоуправления Среднеканского городского округа;

иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления;

б) правовым управлением Администрации:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности

(нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) управлением муниципальной службы и организационной работы Администрации:

- размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления, уполномоченное должностное лицо вправе известить о начале публичных консультаций следующих предполагаемых участников:

- заинтересованные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Среднеканского городского округа;

- иные организации, которые, по мнению Администрации, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления;

б) правовым управлением Администрации:

- осуществление сбора, рассмотрение и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

- по итогам рассмотрения, в течение 2 рабочих дней подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. Антимонопольный орган по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства Администрации.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым управлением Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются правовым управлением Администрации по уровням по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 10 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное должностное лицо регулярно осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности.

5.2. Перечень ключевых показателей и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

5.3. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский городской округ».

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется Администрацией в Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской области.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация Среднеканского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование муниципальных правовых актов) _____.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и перечня нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагается анкета для участников публичных консультаций (Приложение № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты).

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

**Уведомление о проведении публичных консультаций
в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его
антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация Среднеканского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта муниципального правового акта) _____.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту муниципального правового акта.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагается анкета для участников публичных консультаций (Приложение № 3).

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты).

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сфера деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о муниципальном правовом акте (проекте муниципального правового акта)

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в муниципальном правовом акте (проекте муниципального правового акта) положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по муниципальному правовому акту (проекту муниципального правового акта)

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Среднеканского городского округа по развитию

	конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации Среднеканского городского округа предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации Среднеканского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации Среднеканского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 6
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Среднеканского городского округа

План мероприятий («дорожная карта») - по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Проблема (нарушение, риск нарушения)	Мероприятие	Показатель	Срок	Ответственный

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Среднеканского городского округа

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя в баллах
1	2	3
1.	Факты выдачи Администрации Среднеканского городского округа предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Среднеканского городского округа, должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения права и законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.	
	нет	35
	менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) или 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), но менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	20
	15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) и 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	0
3.	Обоснованные жалобы на решения, действия Администрации Среднеканского городского округа и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)	
	нет	10
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	20
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется	

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя в баллах
1	2	3
	пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий	

Период, за который производится оценка – календарный год.
 Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:
 Высокая эффективность – от 75 до 100 баллов.
 Средняя эффективность – от 50 до 75 баллов.
 Низкая эффективность – от 25 до 50 баллов.
 Неэффективно – ниже 25 баллов.

Приложение № 8
 к Положению об организации системы
 внутреннего обеспечения соответствия требованиям
 антимонопольного законодательства в
 Администрации

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 государственных гражданских служащих и работников Администрации
 Среднеканского городского округа
 с актом об антимонопольном комплаенсе

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				