

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-701-S3290-2-0233

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-701-S3290-2-0233

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 686160, МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЙМЧАН, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 9

Адрес электронной почты: amosred@mail.ru

Контактный телефон: 84134794154 8 413 479 48 59; 8 413 479 45 35

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Среднеканского муниципального округа от 05.09.2025 №204-п](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными формами хозяйствования на территории Среднеканского муниципального округа

9. Срок приема заявок

23.11.2025 15:36 - 03.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.12.2025 - 09.12.2025

11. Срок оценки заявок

04.12.2025 - 09.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 09.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение основных средств	Единица	642	31.12.2025
2	Приобретение материальных запасов	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	494 117,65

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

494 117,65 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

- 1) копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2) список членов родовых общин (работников предприятия), занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования.
- 3) информацию о ведении оленеводства: количестве поголовья оленей (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости);
- 5) документ, подтверждающий распределение между членами родовой общины продукции охотпромысла и рыболовства;
- 6) справку территориального органа налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

Датой и временем представления участником отбора Заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора может подать только одну Заявку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную Заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема Заявок путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях проведения отбора Уполномоченному органу, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме) (при наличии технической возможности), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет».

Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора представляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет».

Информация о проведенной Уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия требованиям размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» или направляется членам Комиссии по электронной почте.

Решения о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения Заявки.

Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты подачи Заявки, рассмотрения Заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Среднеканского муниципального округа на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Среднеканский муниципальный округ»;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальными предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

10) постановка участника отбора на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации. Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в Заявке на участие в отборе, и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи Заявки на участие в отборе.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на укрепление материально-технической базы родовых общин КМНС
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций
- постановка на учет в налоговых органах на территории РФ

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 80,00

Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности направленные на ведение традиционных форм хозяйствования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Устав

Методология оценки:

Соответствие заявки целям и задачам уставной деятельности направленные на ведение

традиционных форм хозяйствования

Увеличение численности членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)) на постоянной основе к уровню года, предшествующего году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: текстовое подтверждение

Методология оценки:

Увеличение численности членов родовых общин (работников предприятия, занимающихся традиционными для коренных малочисленных народов Севера формами хозяйствования, направленными на сохранение и развитие традиционного природопользования (охотпромысел, рыболовство, сбор дикоросов и т.п.)) на постоянной основе к уровню года, предшествующего году подачи заявки

Наличие земельных участков, зарегистрированных за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.);

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: выписка из Росреестра

Методология оценки:

Наличие земельных участков, зарегистрированных за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.);

Своевременность и полнота уплаты арендной платы за пользование лесного участка, зарегистрированными за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.);

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: справка уполномоченного органа

Методология оценки:

Своевременность и полнота уплаты арендной платы за пользование лесного участка, зарегистрированными за родовыми общинами для ведения традиционной деятельности (охотпромысла, рыболовства, сбор дикоросов и т.д.);

Наличие соглашения для ведения охотхозяйственной деятельности на территории округа

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: соглашение

Методология оценки:

Наличие соглашения для ведения охотхозяйственной деятельности на территории округа

Своевременность и полнота уплаты арендной платы оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории округа;

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Справка уполномоченного органа

Методология оценки:

Своевременность и полнота уплаты арендной платы оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории округа;

Своевременность и полнота уплаты арендной платы оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории округа;

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: текстовое подтверждение

Методология оценки:

Своевременность и полнота уплаты арендной платы оплаты сборов за ведение охотхозяйственной деятельности на территории округа;

Участие родовых общин в социальном партнерстве на территории округа

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: текстовое подтверждение

Методология оценки:

Участие родовых общин в социальном партнерстве на территории округа

Дополнительная информация

нет добавленных данных