

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-701-S3280-2-0223

Отбор получателей на предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Среднеканского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-701-S3280-2-0223

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей на предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Среднеканского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей на предоставление субсидии СОНКО

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей на предоставление субсидии СОНКО

6. Полное описание отбора

Отбор получателей на предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Среднеканского муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМІНІСТРАЦІЯ СРЕДНЕКАНСКОГО МУНІЦІПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТІ
Почтовый адрес: 686160. МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЙМЧАН, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 9

Адрес электронной почты: amosred@mail.ru

Контактный телефон: Управление экономики и развития 8 413 479 4154

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации Среднеканского муниципального округа от 18.08.2025 № 191

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Среднеканского муниципального округа

9. Срок приема заявок

21.11.2025 13:06 - 01.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.12.2025 - 06.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческой организацией	Человек	792	25.12.2025
2	количество мероприятий, направленных на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно нравственных ценностей, проведенных некоммерческой организацией	Единица	642	25.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	количество мероприятий, направленных на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно нравственных ценностей, проведенных некоммерческой организацией	Единица	642	25.12.2025
	охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческой организацией	Человек	792	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	171 600.00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

171 600.00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора.

1) формирование участником отбора Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) подписание Заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора. В случае, если Заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к Заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание Заявки от имени участника отбора. Подлинники после заверения их копий должны быть возвращены указанному лицу;

3) электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- 4) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 5) не должны иметь повреждения, которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора
- 2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора представляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет».

Информация о проведенной Уполномоченным органом проверке участников

отбора на предмет соответствия требованиям размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» или направляется членам Комиссии по электронной почте.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения Заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте округа в сети «Интернет».

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора установленным требованиям,
- 2) несоответствие участника отбора категории участников отбора,
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов,
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Копия устава, подтверждающая соответствующую деятельность
- 2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи Заявки;
- 3) Сведения о расчетном счете участника отбора (выписка или справка из кредитной организации);
- 4) Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера участника отбора на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) Документы, подтверждающие планируемые расходы (договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения или другие платежные документы и т.д.);

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ

Дополнительная информация

нет добавленных данных