

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.10.2025 № 14

п. Сеймчан

Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области»

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области», Собрание представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области,

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Собрания представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 29.11.2024 № 213 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области»;

2.2. решение Собрания представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 23.06.2025 №259 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 29.11.2024 № 213 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области»;

3. Настоящее решение опубликовать в газете Среднеканского муниципального округа Магаданской области «Новая Колыма Вести».

Глава Среднеканского
муниципального округа

Председатель
Собрания представителей
Среднеканского муниципального округа



О.Н. Герасимова

В.А. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕКАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления контроля на территории городских лесов муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (далее - муниципальный лесной контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования муниципального лесного контроля

1. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность контрольных органов, установленных статьей 6 Положения, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный лесной контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

Статья 2. Предмет муниципального лесного контроля

Предметом муниципального контроля являются:

- 1) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 3. Объекты муниципального лесного контроля

1. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

2. Управлением земельных и имущественных отношений Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области (далее - Управление) в рамках осуществления муниципального лесного контроля, обеспечивается учет объектов муниципального лесного контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля

Статья 4. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. При осуществлении муниципального лесного контроля Управлением применяется система оценки и управления рисками.

2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) значительный риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

3. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска являются:

а) для значительного риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

б) для умеренного риска - совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5, 8.25 - 8.27, 8.31, 8.32, 8.45, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

в) для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящей статьи осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иного судебному постановлению.

4. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется распоряжением Управления по месту нахождения объекта контроля.

5. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие

объект контроля к более высокой категории риска.

6. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска, такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

7. По запросу контролируемого лица Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска объекта контроля.

Статья 5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении Управлением муниципального лесного контроля, являются:

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

5. Превышение на 20 процентов и более объема реализованной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (федеральной государственной информационной системы лесного комплекса с 2025 года) за календарный год в сравнении с объемом заготовленной древесины за данный календарный год.

6. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащихся в договоре аренды лесного участка или договоре безвозмездного пользования лесным участком, и данных, содержащихся в двух и более видах документов, представленных лицом, использующим леса, в орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, за отчетный период:

- проекте освоения лесов;
- отчете об охране лесов от пожаров;
- отчете о защите лесов.

7. Увеличение на 30 процентов и более объемов использования лесов (фактических объемов заготовки лесных ресурсов по их видам) по данным отчета об использовании лесов по итогам отчетного календарного года в сравнении со среднегодовой величиной фактического использования лесов (фактических объемов заготовки лесных ресурсов по их видам) за четыре календарных года, предшествующих отчетному году представления лицами, осуществляющими использование лесов, в соответствии со статьей 49 Лесного кодекса таких данных, в случае отсутствия у уполномоченного на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) в соответствии со статьей 96 Лесного кодекса органа информации об опасных природных либо техногенных воздействиях, стихийных или иных бедствиях, изменениях документов лесного планирования и правоустанавливающих документов на лесной участок, которые повлекли указанное изменение объемов использования лесов.

Раздел 3. Участники отношений муниципального лесного контроля

Статья 6. Контрольные органы, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется Управлением.
2. Уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля являются: руководитель Управления, ведущий специалист Управления (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).
3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Статья 7. Контролируемые лица

1. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному лесному контролю.
2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального лесного контроля.
3. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля (надзора), устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ, федеральными законами о видах контроля.

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- в) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- г) нахождения в служебной командировке.

В связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление.

Статья 8. Иные участники муниципального лесного контроля

Иными участниками муниципального лесного контроля могут выступать лица, перечень которых установлен статьями 32 - 34 Федерального закона № 248-ФЗ, а именно: свидетель, специалист, эксперт, экспертная организация.

Раздел 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 9. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается решением руководителя Управления не позднее 20 декабря предшествующего года и состоит из следующих разделов:

а) анализ текущего состояния осуществления контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Управления, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

б) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

в) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

г) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» в сети «Интернет»

(далее - сайт муниципального образования) в течение 5 дней со дня ее утверждения.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального лесного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 5. Профилактические мероприятия

Статья 10. Виды профилактических мероприятий

Управление в рамках осуществления муниципального лесного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Статья 11. Информирование

1. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта муниципального образования), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 12. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых

формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

5. В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения.

6. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения либо отказе в удовлетворении возражения.

Статья 13. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Личный прием граждан проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

б) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

в) порядок обжалования решений Управления.

4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5. При осуществлении консультирования должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или)

действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

7. Информация, ставшая известной должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

9. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

Статья 14. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Раздел 6. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

Статья 15. Виды контрольных мероприятий и проводимых в их рамках контрольных действий

1. При осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействием должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и контролируемым

лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, на общедоступных производственных объектах).

2. При взаимодействии с контролируемым лицом, при согласовании с прокуратурой, Управлением проводятся следующие контрольные мероприятия:

2.1. Инспекционный визит, проводимый в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

2.2. Рейдовый осмотр, проводимый в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

2.3. Документарная проверка, проводимая в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

2.4. Выездная проверка, проводимая в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

2.5. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- в) отбор пробы (образца) и их упаковка. Способ упаковки отобранной пробы

(образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, проводящими контрольное мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), который прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом, без согласования с прокуратурой, Управлением проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, проводимое в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.2. Выездное обследование, проводимое в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов).

4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

При производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностные лица, проводящие контрольное мероприятие, устно поясняют фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывают и описывают фиксируемые объекты, предметы,

события, а также дату и время съемки. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностные лица, проводившие контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

6. Контрольные действия, проводимые в рамках контрольных мероприятий, установленные частью 2 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 16. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий

1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, является:

1) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если Федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у Управления сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №

294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия распоряжения Управлением о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя Управления, в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Управление при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Статья 17. Результаты контрольного мероприятия

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Статья 18. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица,

уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом нарушений, обязательных требований, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом может быть принято одно из следующих решений: о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом; об объявлении предостережения; о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях

1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Указанный гражданин вправе направлять Управлению документы на бумажном носителе.

Раздел 7. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Статья 20. Порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Обжалование решений Управления, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 8. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления в сфере муниципального лесного контроля

Статья 21. Система показателей результативности и эффективности деятельности Управления

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

а) ключевые показатели муниципального лесного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности и их целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган, согласно приложению № 1 к Положению;

б) индикативные показатели муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, согласно приложению № 2 к Положению.

Статья 22. Доклад о муниципальном лесном контроле

1. Управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также результатов обобщения правоприменительной практики.

Размещение сведений осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад о муниципальном лесном контроле подлежит размещению органом, осуществлявшим его подготовку, на сайте муниципального образования в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада.

2. Организация подготовки доклада возлагается на Управление.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном лесном
контроле на территории
муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области»
от 24.10.2025 № 14

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) ЗНАЧЕНИЯ

Ключевые показатели муниципального лесного контроля	Целевые (плановые) значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	5%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	2%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	2%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Управления	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Управлением постановлений	2%

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном лесном
контроле на территории
муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области»
от 24.10.2025 № 14

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок $P_{ф}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $P_{п}$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / P_{ф}$	$Ж$ - количество жалоб (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок	0%
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	$P_{н}$ - количество проверок, признанных недействительными (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	$P_{о}$ - проверки, не проведенные по причине отсутствия	30%

	связи с отсутствием собственника и т.д.		проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	$K_{зо}$ - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) $K_{пз}$ - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{нм} \times 100 / K_{вн}$	$K_{нм}$ - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) $K_{вн}$ - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на должностных лиц	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	$K_{м}$ - количество контрольных мероприятий (ед.) $K_{р}$ - количество работников органа муниципального контроля (ед.) $N_{к}$ - нагрузка на 1 работника (ед.)	

