

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.11.2024 № 214

п. Сеймчан

**Об утверждении положения о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области», Собрание представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области,

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решения Собрание представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 22.12.2021 г. № 59 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ».

2.2. Решения Собрание представителей Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 28.09.2022 г. № 86 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Среднеканского городского округа от 22.12.2021

№ 59 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский городской округ»

3. Настоящее решение опубликовать в газете Среднеканского муниципального округа Магаданской области «Новая Колыма Вести».

Врио Главы Среднеканского
муниципального округа



А.А. Шохин

Председатель
Собрания представителей
Среднеканского муниципального округа



А.Н. Таланов

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕКАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления земельного контроля на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (далее - муниципальный земельный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования муниципального земельного контроля

1. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность контрольных органов, установленных статьей 6 Положения, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений,

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

Статья 2. Предмет муниципального земельного контроля

1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Статья 3. Объекты муниципального земельного контроля

1. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- а) деятельность контролируемых лиц в сфере земельных отношений;
- б) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства, расположенные на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

2. Управлением земельных и имущественных отношений Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области (далее - Управление) в рамках осуществления муниципального земельного контроля, обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям и перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля**

**Статья 4. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля Управлением применяется система оценки и управления рисками.
2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):
 - а) средний риск;
 - б) умеренный риск;
 - в) низкий риск.
- 2.1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.
- 2.2. К категории умеренного риска относятся:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо

охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

г) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

2.3. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктами 2.2 и 2.3 настоящей статьи отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с подпунктом 2.1 настоящей статьи отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в пункте 3 настоящей статьи, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.

5. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением Управления по месту нахождения объекта контроля.

6. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

7. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска, такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

Статья 5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении Управлением муниципального земельного контроля являются:

1. Невыполнение контролируемым лицом обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков. Отсутствие предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на используемый контролируемым лицом, земельный участок или часть земельного участка, в том числе сведений о правах, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

4. Признаки негативных процессов (водная и ветровая эрозии, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части.

5. Наступление срока для исполнения обязанностей для приведения земельного участка в состояние, пригодное для его использования по целевому назначению, если соответствующий срок установлен нормативными правовыми актами или иными документами.

Раздел 3. Участники отношений муниципального земельного контроля

Статья 6. Контрольные органы, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением.

2. Уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля являются: руководитель Управления, ведущий специалист управления земельных и имущественных отношений Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный

контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Статья 7. Контролируемые лица

1. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального земельного контроля.

3. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- в) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- г) нахождения в служебной командировке.

В связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление.

Статья 8. Иные участники муниципального земельного контроля

Иными участниками муниципального земельного контроля могут выступать лица, перечень которых установлен статьями 32 - 34 Федерального закона № 248-ФЗ, а именно: свидетель, специалист, эксперт, экспертная организация.

Раздел 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 9. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается решением руководителя Управления не позднее 20 декабря предшествующего года и состоит из следующих разделов:
 - а) анализ текущего состояния осуществления контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Управления, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
 - б) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
 - в) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
 - г) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.
3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям размещается на официальном сайте муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» в сети «Интернет» (далее - сайт муниципального образования) в течение 5 дней со дня ее утверждения.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 5. Профилактические мероприятия

Статья 10. Виды профилактических мероприятий

Управление в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

Статья 11. Информирование

1. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта муниципального образования), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на

сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 12. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.
3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.
5. В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения.
6. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения либо отказе в удовлетворении возражения.

Статья 13. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий.

2. Личный прием граждан проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

б) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

в) порядок обжалования решений Управления.

4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5. При осуществлении консультирования должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

7. Информация, ставшая известной должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

9. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

Раздел 6. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

Статья 14. Виды контрольных мероприятий и проводимых в их рамках контрольных действий

1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в

месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, на общедоступных производственных объектах).

2. При взаимодействии с контролируемым лицом, при согласовании с прокуратурой, Управлением проводятся следующие контрольные мероприятия:

2.1. Инспекционный визит, проводимый в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

2.2. Рейдовый осмотр, проводимый в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

2.3. Документарная проверка, проводимая в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

2.4. Выездная проверка, проводимая в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

2.5. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- в) отбор пробы (образца) и их упаковка. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, проводящими контрольное мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), который прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом, без согласования с прокуратурой, Управлением проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, проводимое в соответствии со статьей 74 Федерального закона N 248-ФЗ, посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и

муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.2. Выездное обследование, проводимое в соответствии со статьей 75 Федерального закона N 248-ФЗ, посредством следующих контрольных действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза;
- отбор проб (образцов).

4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

При производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностные лица, проводящие контрольное мероприятие, устно поясняют фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывают и описывают фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностные лица, проводившие контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

6. Контрольные действия, проводимые в рамках контрольных мероприятий, установленные частью 2 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 15. Основания для проведения контрольных мероприятий

1. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, является:

а) наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных

частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

д) наступление события, указанного в программе проверок, если Федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия распоряжения Управлением о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя Управления, в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Управление при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся

эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Статья 16. Результаты контрольного мероприятия

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Статья 17. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом нарушений, обязательных требований, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;
- в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;
- г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных

требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом может быть принято одно из следующих решений: о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом; об объявлении предостережения; о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях

1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Указанный гражданин вправе направлять Управлению документы на бумажном носителе.

Раздел 7. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Статья 19. Порядок обжалования решений контрольных органов, действий

(бездействия) их должностных лиц

Обжалование решений Управления, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 8. Оценка результативности и эффективности
деятельности Управления в сфере муниципального лесного
контроля**

**Статья 20. Система показателей результативности и эффективности
деятельности Управления**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:
 - а) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности и их целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган, согласно приложению № 1 к Положению;
 - б) индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, согласно приложению № 2 к Положению.

Статья 21. Доклад о муниципальном земельном контроле

1. Управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также результатов обобщения правоприменительной практики.

Размещение сведений осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад о муниципальном земельном контроле подлежит размещению органом, осуществлявшим его подготовку, на сайте администрации в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада.

2. Организация подготовки доклада возлагается на Управление.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном земельном
контроле на территории
муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области»
от 29.11.2024 № 214

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) ЗНАЧЕНИЯ

Ключевые показатели муниципального земельного контроля	Целевые (плановые) значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	5%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	2%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	2%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Управления	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Управлением постановлений	2%

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном земельном
контроле на территории
муниципального образования «Среднеканский
муниципальный округ Магаданской области»
от 29.11.2024 № 214

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$Ввн = (Рф / Рп) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%

1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / Пф$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на должностных лиц	$Км / Кр = Нк$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	