

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Почтовый адрес: 686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, ул. Промышленная, д.16
Тел.: 8(413 47) 9-44-41, E-mail: otdel-obraz@rambler.ru

ПРИКАЗ

01.11.2023г.

№ 89

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Среднеканского муниципального округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Министерства образования Магаданской области от 30.10.2023 года № 919/11-пр «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Магаданской области в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений Среднеканского муниципального округа в 2023-2024 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории

Среднеканского муниципального округа в 2023-2024 учебном году, согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – План мероприятий).

2. Управлению образования Администрации Среднеканского муниципального округа:

2.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий в 2023-2024 учебном году;

2.2. осуществлять контроль за подготовкой в общеобразовательных организациях к государственной итоговой аттестации;

2.3. организовать методическое сопровождение, проведение консультаций для руководящих кадров, организаторов государственной итоговой аттестации;

2.4. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Поддубная И.Н., Гладких Н.А.):

3.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий, разработать план мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в школах;

3.2. определить приказом по учреждению список лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в организации, а также лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации, к заполнению региональной информационной базы данных участников ГИА;

3.3. обеспечить проведение консультаций для педагогических кадров, организаторов государственной итоговой аттестации;

3.4. обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Н. Бендеберя

**План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Среднеканского муниципального округа в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Аналитические мероприятия			
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА-2023 года в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений округа	Сентябрь, 2023 года	Управление образования, руководители ОО
1.2.	Рассмотрение вопроса «Об итогах 2022-2023 учебного года в учреждениях образования Среднеканского городского округа, результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года и Всероссийских проверочных работ»	Сентябрь, 2023 года	Управление образования, руководители ОО
1.3.	Анализ результатов ГИА-2023, Всероссийских проверочных работ на заседаниях районных и школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников	Октябрь, 2023 года	руководители ОО, члены районных и школьных МО
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2024 года на совещании с руководителями ОО	Ноябрь, 2023 года	Управление образования, руководители ОО
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2024 года, демоверсий КИМ, критериев оценивания на заседаниях районных и школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников	Сентябрь-октябрь, 2023 года	руководители ОО, члены районных и школьных МО
1.6.	Подведение итогов подготовки проведения ГИА-2024 года в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений округа	Июнь, 2024 года	Управление образования, руководители ОО
1.7.	Проведение анализа по итогам ГИА-2024 года в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений округа, анализа эффективности принятых управленческих решений, мер, мероприятий	Июнь, сентябрь 2024 года	Управление образования, руководители ОО ОУ
1.8.	Адресная помощь педагогам, обучающимся, родителям (законным представителям) по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
1.9.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9, ГИА-11	В течение всего периода	Управление образования,

			руководители ОО
2. Меры по повышению качества преподавания			
2.1.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 (по всем учебным предметам), ГИА-11 (по обязательным предметам).	сентябрь 2023 г. - март 2024г.	Управление образования, руководители ОО
2.2.	Участие выпускников текущего года в диагностических работах в форме ЕГЭ (по учебным предметам русский язык, математика, химия, биология, физика)	1 этап - октябрь 2023 2 этап - январь 2024 3 этап - апрель 2024	Управление образования, руководители ОО
2.3.	Участие педагогов общеобразовательных организаций в предметных семинарах Института стратегии развития образования	в течение года	Управление образования, руководители ОО
2.4.	Участие школьников во Всероссийских проверочных работах: для выпускников 11 -х классов по иностранным языкам, географии, истории, химии, физике, биологии; для выпускников 8 классов по математике, русскому языку и двум предметам на основе случайного выбора.	по отдельному графику.	Управление образования, руководители ОО
2.5.	Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов дополнительного профессионального образования и экспертов ГИА.	в течение года	Управление образования, руководители ОО
2.6.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Согласно графику	Управление образования, руководители ОО
2.7.	Участие руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года согласно плану МОГАУ «ИРО и ПКПК»	Управление образования, руководители ОО
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 (мероприятия)			
3.1.	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году в Среднеканском муниципальном округе	Октябрь, 2023года	Управление образования
3.2.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) и ГИА-11 (по обязательным предметам) в дополнительный (сентябрьский) период (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, внесение сведений в РИС и т.д.).	декабрь 2023г., март, сентябрь, 2024г.	ОО
3.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;	до 20 ноября 2023 г. (цифровая); до 1 февраля 2024 г. -	Управление образования, руководители ОО

	- обучающихся и выпускников СПО; - обучающихся при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов.	ЕГЭ, ГВЭ. до 1 марта 2024 г. - ОГЭ, ГВЭ.	
3.4.	Направление формы СБ-04 (выверка) в МОУО для проведения корректировки сведений, внесенных в региональную базу данных.	не позднее 5 апреля 2024 года.	Управление образования, руководители ОО
3.5.	Формирование сведений в региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (РИС) в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения о членах ГЭК с правом электронной подписи; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты); - сведения о членах предметных комиссий и др.	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Управление образования, руководители ОО
3.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - разработка и утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Магаданской области в 2023-2024 учебном году; - обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения).	ноябрь, 2023г. ноябрь, 2023г. декабрь 2023г., февраль, май 2024г.	Управление образования, руководители ОО
3.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах: - разработка и утверждение Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Магаданской области в 2023-2024 учебном году; - организация проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	январь, 2024. февраль, март, май 2024	Управление образования, руководители ОО
3.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с: - ОАО «Ростелеком»; - магаданским филиалом «Среднеканская районная больница»; - ОтдМВД РФ по Магаданской области в Среднеканском районе; - ПАО «Магаданэнерго».	в период проведения ГИА	Управление образования, руководители ОО
3.9.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК (тестирование).	февраль, апрель, август, 2024г.	Управление образования, руководители ОО, ППЭ
3.10.	Организация работы в МОУО по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	март-сентябрь, 2024г.	Управление образования, руководители ОО, ППЭ

3.11.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - аккредитация общественных наблюдателей; - подготовка и выдача в МОУО удостоверений общественных наблюдателей; проведении серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение периода проведения ГИА	Управление образования, руководители ОО
3.12.	Проведение ГИА в сроки, установленные Минобрнауки РФ	март-июль, сентябрь 2024г.	Управление образования, руководители ОО, ППЭ
3.13.	Участие в апробациях, предлагаемых ФГБУ «ФЦТ».	по плану ФГБУ «ФЦТ»	ППЭ
3.14.	Создание нормативной базы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024 года	В течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
3.15.	Согласование взаимодействия в части проведения ГИА с различными службами: внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, связи, энергообеспечения.	Весь период	Управление образования, руководители ОО
3.16.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь 2024 года	Управление образования, руководители ОО
3.17.	Контроль приобретения, хранения, соблюдения требований к заполнению, порядку получения и выдачи бланков об образовании документов государственного образца.	Январь-февраль 2024 года	Управление образования, руководители ОО
3.18.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА, информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА, выдача удостоверений	Весь период	Управление образования
3.19.	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях	Согласно плану	Управление образования, руководители ОО
3.20.	Подготовка ППЭ (штаба, аудиторий) к проведению ГИА	Весь период	Управление образования, руководители ОО
3.21.	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях округа	В течение всего периода	Управление образования
3.22.	Проведение государственной итоговой аттестации в установленные сроки	Май-июнь 2023 года	Управление образования, руководители ОО

3.23.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся	Согласно плану, в течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
3.24.	Приобретение расходным материалов для организации и проведения ГИА в ППЭ: - бумага; - картриджи; - зарядка аккумуляторов на ноутбуках для печати КИМ в аудиториях ППЭ и организации видеонаблюдения в ППЭ	Январь-апрель 2024	МБОУ СОШ п. Сеймчан
4. Информационное сопровождение ГИА			
4.1.	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальных общеобразовательных учреждений, на информационных стендах	В течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
4.2.	Работа «горячей линии» по вопросам подготовки проведения ГИА-2024	В течение всего периода	Управление образования
4.3.	Информирование граждан через средства массовой информации, официальные сайты о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, сроках проведения ГИА, сроках, местах и подачи апелляций, сроках их рассмотрения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
4.4.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и ГИА	В течение всего периода	Управление образования, руководители ОО
4.5.	Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	руководители ОО
4.6.	Участие в информационных мероприятиях, акциях Росособнадзора	По графику	Управление образования, руководители ОО
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023	В течение всего периода	ППЭ
5.2.	Участие в вебинарах по подготовке к апробации технологии передачи ЭМ по сети «Интернет».	по плану ФГБНУ «ФИПИ»	ППЭ
5.3.	Участие в вебинаре для координаторов работы ПК.	по плану ФГБНУ «ФИПИ»	ППЭ
5.4.	Участие в семинаре по итогам апробация технологии проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	по плану ФГБУ «ФЦТ»	ППЭ
5.5.	Участие в вебинарах по подготовке и проведению тренировочных мероприятий (апробаций).	по плану ФГБУ «ФЦТ»	ППЭ
5.6.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (учебная	март-апрель, 2024г.	ППЭ

	платформа): в досрочный период 2024 года (при организации); в основной период 2024 года.	апрель-май, 2024г.	
5.7.	Участие в вебинаре по подготовке и проведению тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий для проведения ГИА. Участие в апробациях актуальных технологий для проведения ГИА.	по плану ФГБУ «ФЦТ»	ППЭ
5.8.	Проведение обучающих мероприятий на региональном уровне с последующим тестированием для: ответственных за организацию проведения ГИА в городских округах; членов ГЭК; руководителей ППЭ; технических специалистов; организаторов ППЭ.	февраль-апрель, 2024г.	Управление образования, руководители ОО
5.9.	Проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по заданиям, разработанных ФГБНУ «ФИПИ» в соответствии со спецификациями КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	по плану ФГБУ «ФЦТ»	Управление образования, руководители ОО, ППЭ
5.10.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в федеральных и межрегиональных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 - 2024 учебном году.	в течение учебного года	Управление образования, руководители ОО
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
6.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11: - проведение собеседований (выборочно) с руководителями МОУО по выполнению муниципальных планов по организации работы в образовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты ГИА - 2024; - проведение собеседований (выборочно) с руководителями ОО по организации подготовки к ГИА-2024; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС ГИА-9 и ГИА-11; - проведение мониторинга выданных заключений ПМПК по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов для прохождения ГИА-2024; - осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; - проверка готовности РЦОИ, ППЭ к ГИА; - контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении ППЭ, предметных и конфликтной комиссий.	январь-февраль, 2024г. ноябрь, 2023г. - апрель, 2024г. май, 2024г. по мере необходимости в соответствии с расписанием март, май, 2024г. в период проведения ГИА	Управление образования