

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2023

№ 191-р

п. Сеймчан

**О создании Комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования для детей на территории
Среднеканского муниципального округа**

В соответствии с п. 3.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Среднеканский муниципальный округ» Магаданской области, утвержденным постановлением Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области от 12.10.2023г. № 270-п,

1. Создать Комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Среднеканского муниципального округа.

2. Утвердить состав Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Среднеканского муниципального округа (далее - Комиссия) (приложение №1).

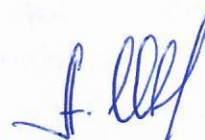
3. Утвердить Положение о Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Среднеканского муниципального округа (приложение №2).

4. Утвердить состав экспертной группы Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Среднеканского муниципального округа (приложение №3).

5. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Среднеканского городского округа от 05.08.2021 года №215-р «О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования для детей на территории Среднеканского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы Среднеканского
муниципального округа



А.А. Шохин

Исп. Бендеберя Н.Н.

Приложение №1
Утвержден
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 14.10.23 № 191-р

Состав

Комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей на территории Среднеканского муниципального округа

Шохин
Алексей Алексеевич - заместитель главы Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области, председатель

Ткецешвили
Елена Александровна - заместитель руководителя правового управления Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области, заместитель председателя

Бендеберя
Наталья Николаевна - руководитель управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области, секретарь

члены Комиссии

Величко
Евгения Олеговна - главный специалист управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области

Волков
Василий Александрович - директор МКУ «Спортивная школа п. Сеймчан»

Сирик
Ирина Александровна - директор МКУ ДО ЦДОД

Солодянкина
Алла Алексеевна - заместитель директора МКУ ДО ЦДОД

Приложение №2
Утверждено
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 17.10.23 № 191-р

**Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования для детей на территории Среднеканского
муниципального округа (далее - Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам) для детей на территории Среднеканского муниципального округа является совещательным органом при Администрации Среднеканского муниципального округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций для детей на территории Среднеканского муниципального округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Среднеканского муниципального округа, утвержденным Постановлением Администрации Среднеканского муниципального округа от 12.10.2023 года №270-п (далее - Положение о ПФДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются Администрацией Среднеканского муниципального округа. Состав Комиссии по реестрам утверждается Администрацией Среднеканского муниципального округа ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и

полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании «Среднеканский муниципальный округ» Магаданской области.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ» без права совещательного голоса, муниципальных организаций, без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация Среднеканского муниципального округа.

Права обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПФДО.

12.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПФДО.

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от Администрации Среднеканского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ» Магаданской области, образовательных организаций Среднеканского муниципального округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 01 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации Среднеканского муниципального округа.

Состав

экспертной группы Комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования детей на территории Среднеканского
муниципального округа

Бендеберя Наталья Николаевна	- руководитель управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа
Волков Василий Александрович	- директор МКУ «Спортивная школа п. Сеймчан»
Колесникова Ирина Леонидовна	- педагог дополнительного образования МКУ ДО ЦДОД
Медведева Александра Васильевна	- педагог дополнительного образования МКУ ДО ЦДОД
Сирик Ирина Александровна	- директор МКУ ДО ЦДОД
Солодянкина Алла Алексеевна	- заместитель директора МКУ ДО ЦДОД
Шохина Галина Алексеевна	- педагог дополнительного образования МКУ ДО ЦДОД
