

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2023

№ 189-р

п. Сеймчан

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Среднеканского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ):

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Среднеканского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа, утверждаемым Администрацией Среднеканского муниципального округа.

3. Утвердить:

3.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на

территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3.3. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3.4. Положение о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Среднеканского муниципального округа:

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами Администрации Среднеканского муниципального округа, принятыми в целях внедрения на территории Среднеканского муниципального округа Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Портал персонифицированного финансирования дополнительного образования Магаданской области» (<https://magadan.pfdo.ru>);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы Среднеканского
муниципального округа



А.А. Шохин

Исп. Бендеберя Н.Н.

Приложение №1
Утвержден
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 12.10.2023 № 189-р

План
апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению
деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории
Среднеканского муниципального округа Магаданской области

(в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа	Администрация Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены
2.	Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченные органы	до 01.12.2023 года	муниципальный социальный заказ утвержден и размещен
3.	Внесение изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Среднеканском муниципальном округе	Администрация Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	изменения внесены

		области		
4.	Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченные органы	октябрь 2023 года	требования утверждены
5.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Среднеканского муниципального округа для целей реализации положений Федерального закона №189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере	управление финансов Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	изменения внесены
6.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Среднеканском муниципальном округе Магаданской области» для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	изменения внесены
7.	Внесение изменений в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области»	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	изменения внесены
8.	Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ	Уполномоченные органы	октябрь 2023 года	порядок утвержден
9.	Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Администрация Среднеканского муниципального округа Магаданской области	октябрь 2023 года	порядок утвержден
10.	Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора	Администрация Среднеканского	октябрь 2023 года	порядок утвержден

	исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	муниципального округа Магаданской области		
11.	Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом	Уполномоченные органы	октябрь-ноябрь 2023 года, далее-непрерывно	изменения внесены, соглашения заключены
12.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями Среднеканского муниципального округа Магаданской области (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных исполнителей услуг)	Уполномоченные органы	октябрь-ноябрь 2023 года, далее - непрерывно	соглашения заключены
13.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона №189-ФЗ с 1 сентября 2023 года, включая проведение информационной кампании.	Уполномоченные органы	октябрь-ноябрь 2023 года	организационные и информационные мероприятия проведены

Приложение №2
Утверждена
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от 12.10.2023 № 189-р

ТАБЛИЦА

показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на реализацию дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: нет год: 2023	значение: да год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: нет год: 2023	значение: да год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области
		Процесс	Наличие в органе власти муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания	значение: отсутству ет год: 2023	значение: создано год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
2.	Рост удовлетворе нности граждан (детей/родит елей) оказанием муниципаль ных услуг в социальной сфере		(далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)			
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: 90 год: 2023	значение: 100 год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области
		Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг (учреждения доп. образования) с потребителями услуг (детьми/родителями), которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере в рамках апробации	значение: нет год: 2023	значение: механизм ы созданы год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере в рамках апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 90 год: 2023	значение: 100 год: 2025	Управление образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области

Приложение №3
Утвержден
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от _12.10.2023 № __189-р

Состав

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области

1. Герасимова Оксана Николаевна, Глава Среднеканского муниципального округа Магаданской области, председатель;
 2. Шохин Алексей Алексеевич, заместитель Главы Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области, заместитель председателя;
 3. Бендеберя Наталья Николаевна, руководитель управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области, секретарь;
 4. Буренко Елена Анатольевна, руководитель правового управления Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области;
 5. Величко Евгения Олеговна, главный специалист управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области;
 6. Лысенкова Елена Владимировна, руководитель управления экономики Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области.
 7. Минигалимова Елена Николаевна, руководитель Управления финансов Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области;
 8. Сикорская Елена Сергеевна, руководитель управления культуры, спорта и молодежной политики.
-

Приложение №4
Утверждено
распоряжением Администрации
Среднеканского муниципального округа
Магаданской области
от _12.10.2023 № __189-р

Положение
о муниципальной рабочей группе по организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии
с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского
муниципального округа Магаданской области» (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ» Магаданской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта.

7. Председателем Рабочей группы является Глава Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель Главы Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является руководитель управления образования Администрации Среднеканского муниципального округа.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа Магаданской области, муниципальных организаций Среднеканского муниципального округа Магаданской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа Магаданской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Среднеканского муниципального округа Магаданской области, образовательных организаций Среднеканского муниципального округа Магаданской области, доклады и отчеты членов

Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области, а также информирования населения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории Среднеканского муниципального округа Магаданской области и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Среднеканского муниципального округа Магаданской области.
